

دوره کردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

مشاغل قابل احراز و قابليت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای دانش آموختگان: (برگرفته از جدول وضعیت تحلیل شغلی)

| ردیف | شغل قابل احراز | قابليت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای مورد انتظار |
|-------|--|--|
| ۱ | <ul style="list-style-type: none"> - کمک کارشناس حسابداری - کاردان مسوول دایره حسابداری - کاردان مسوول هزینه ها و وصول درآمدها | <ul style="list-style-type: none"> - بکارگیری اصول حسابداری و انجام عملیات اولیه حسابداری - آشنایی با حسابداری مالی (شامل حسابداری شرکت ها و خدمات عمومی) - آشنایی با کدهای اصلی و فرعی سیستم حسابداری صنعتی . - آشنایی با حسابداری مقدماتی ، حسابداری صنعتی مقدماتی و سیستم‌های مالی حسابداری |
| ۲ | <ul style="list-style-type: none"> کمک حسابدار مالی - کاردان مسوول حقوق و دستمزد - کاردان مسوول تنخواه - مسوول صندوق | <ul style="list-style-type: none"> - آشنایی با حسابداری موسسات بازرگانی و خدماتی و مشارکت در تهیه صورت های مالی اساسی - انجام امور مالی حسابداری شرکت ها و مشارکت در تهیه صورت های مالی اساسی |
| و ... | <ul style="list-style-type: none"> کاردان مسوول حسابداری حساب های دولتی - کمک کارشناس دریافت و پرداخت - کاردان امور مالی سازمان های دولتی | <ul style="list-style-type: none"> - آشنایی با تنظیم و کنترل بودجه و قوانین مالی حاکم بر کشور - آشنایی با سیستم های حسابداری موسسات دولتی و غیر انتفاعی - آشنایی با چگونگی خرج در سازمان های دولتی و عمومی کشور |
| | <ul style="list-style-type: none"> کمک ممیز مالیاتی - کاردان تشخیص و وصول مالیات کاردان وصول مطالبات کاردان جمعدار اموال | <ul style="list-style-type: none"> - تشخیص و وصول مالیات طبق مقررات قانون مالیات های مستقیم - تکمیل اظهارنامه مالیاتی |

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی):

| نوع درس | جمع ساعت | درصد | درصد استاندارد |
|---------|----------|-------|----------------|
| نظری | ۷۰۴ | ۴۴,۴۴ | حداکثر ۴۰ |
| مهارتی | ۸۸۰ | ۵۵,۵۵ | حداقل ۶۰ |
| جمع | ۱۵۸۴ | ۱۰۰ | |

جدول دروس مهارت مشترک:

| ردیف | نام درس | تعداد واحد | ساعت | | |
|------|----------------------------------|------------|------|------|-----|
| | | | نظری | عملی | جمع |
| ۱ | کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات | ۲ | ۳۲ | - | ۳۲ |
| ۲ | کارآفرینی | ۲ | ۳۲ | - | ۳۲ |
| ۳ | مهارت‌ها و قوانین کسب و کار | ۲ | ۳۲ | - | ۳۲ |
| ۴ | مستندسازی | ۲ | ۳۲ | - | ۳۲ |
| | جمع | ۸ | ۱۲۸ | - | ۱۲۸ |

دوره کاردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

جدول دروس پایه:

| ردیف | نام درس | تعداد | ساعت | | | پیش نیاز | هم نیاز |
|------|--------------------|----------|------------|----------|------------|----------|---------|
| | | | نظری | عملی | جمع | | |
| ۱ | مبانی علوم اقتصادی | ۳ | ۴۸ | ۰ | ۴۸ | | |
| ۲ | اقتصاد مقاومتی | ۲ | ۳۲ | ۰ | ۳۲ | | |
| ۳ | حقوق تجارت | ۲ | ۳۲ | ۰ | ۳۲ | | |
| ۴ | رفتار سازمانی | ۲ | ۳۲ | ۰ | ۳۲ | | |
| | جمع | ۹ | ۱۴۴ | ۰ | ۱۴۴ | | |

جدول دروس اصلی:

| ردیف | نام درس | تعداد واحد | ساعت | | | پیش نیاز | هم نیاز |
|------|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------------|---------|
| | | | نظری | عملی | جمع | | |
| ۱ | حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی | ۳ | ۳۲ | ۳۲ | ۶۴ | | |
| ۲ | حسابداری شرکتهای غیرسهامی | ۳ | ۳۲ | ۳۲ | ۶۴ | حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی | |
| ۳ | مبانی ریاضیات در حسابداری | ۲ | ۳۲ | - | ۳۲ | | |
| ۴ | آمار مقدماتی | ۲ | ۱۶ | ۳۲ | ۴۸ | مبانی ریاضیات در حسابداری | |
| ۵ | اصول حسابرسي | ۲ | ۳۲ | ۰ | ۳۲ | حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی | |
| ۶ | مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی | ۲ | ۱۶ | ۳۲ | ۴۸ | زبان فارسی | |
| ۷ | کاربرد رایانه در حسابداری | ۲ | ۱۶ | ۴۸ | ۶۴ | کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات | |
| | جمع | ۱۶ | ۱۷۶ | ۱۷۶ | ۳۵۲ | | |

جدول دروس تخصصی:

| ردیف | نام درس | تعداد واحد | ساعت | | | پیش نیاز | هم نیاز |
|------|--|------------|------------|------------|------------|---------------------------|---------|
| | | | نظری | عملی | جمع | | |
| ۱ | حسابداری مالی | ۳ | ۳۲ | ۳۲ | ۶۴ | حسابداری شرکتهای سهامی | |
| ۲ | حسابداری شرکتهای سهامی | ۳ | ۳۲ | ۳۲ | ۶۴ | حسابداری شرکتهای غیرسهامی | |
| ۳ | حسابداری مالیاتی | ۲ | ۱۶ | ۳۲ | ۴۸ | حسابداری شرکتهای سهامی | |
| ۴ | حسابداری و حسابرسي بخش عمومی | ۲ | ۱۶ | ۳۲ | ۴۸ | حسابداری شرکتهای سهامی | |
| ۵ | بهبایبی (۱) | ۳ | ۳۲ | ۳۲ | ۶۴ | حسابداری شرکتهای غیرسهامی | |
| ۶ | مبانی کنترل و تصمیمات مالی | ۳ | ۴۸ | ۰ | ۴۸ | حسابداری شرکتهای غیرسهامی | |
| ۷ | قوانین مالی و محاسباتی | ۲ | ۳۲ | ۰ | ۳۲ | حقوق تجارت | |
| ۸ | زبان تخصصی حسابداری | ۲ | ۳۲ | ۰ | ۳۲ | زبان خارجی | |
| ۹ | برنامه ریزی و بودجه ریزی واحدهای خدماتی و بازرگانی | ۲ | ۱۶ | ۳۲ | ۴۸ | حسابداری شرکتهای سهامی | |
| | جمع | ۲۲ | ۲۵۶ | ۱۹۲ | ۴۴۸ | | |

دوره گردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناببسته)

جدول ترم بندی پیشنهادی :

جدول ارائه شده صرفاً پیشنهادی بوده و با هدف اجرایی بودن برنامه درسی در ۴ نیمسال تنظیم شده است. مراکز مجری با توجه به شرایط و مقتضیات خود، با رعایت پیش نیازی و هم نیازی دروس، رعایت استانداردهای ذکر شده و سایر ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه مجاز به تغییر جدول ترم بندی می باشند.

| نیمسال اول | | | | | | |
|------------|----------|------|------|------|---------------|---|
| هم نیاز | پیش نیاز | ساعت | | | تعداد واحد | نام درس |
| | | جمع | عملی | نظری | | |
| - | - | ۳۲ | ۳۲ | - | ۱ | *کاربینی |
| | | ۴۸ | ۰ | ۴۸ | ۳ | مبانی علوم اقتصادی |
| | | ۳۲ | ۰ | ۳۲ | ۲ | حقوق تجارت |
| | | ۶۴ | ۳۲ | ۳۲ | ۳ | حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی |
| | | ۳۲ | ۰ | ۳۲ | ۲ | مبانی ریاضیات در حسابداری |
| | | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | زبان انگلیسی |
| | | ۳۲ | - | ۳۲ | ۲ | یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » |
| | | | | | ۱۶ | جمع |

| نیمسال دوم | | | | | | |
|------------|-----------------------------------|------|------|------|---------------|---|
| هم نیاز | پیش نیاز | ساعت | | | تعداد واحد | نام درس |
| | | جمع | عملی | نظری | | |
| | | ۳۲ | ۰ | ۳۲ | ۲ | رفتار سازمانی |
| | حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی | ۶۴ | ۳۲ | ۳۲ | ۳ | حسابداری شرکتهای غیرسهامی |
| | مبانی ریاضیات در حسابداری | ۴۸ | ۳۲ | ۱۶ | ۲ | آمار مقدماتی |
| | حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی | ۳۲ | ۰ | ۳۲ | ۲ | اصول حسابرسی |
| | | ۳۲ | - | ۳۲ | ۲ | کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| | | ۳۲ | - | ۳۲ | ۲ | یک درس از گروه درس «اخلاق و تربیت اسلامی» |
| | | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | زبان فارسی |
| - | کاربینی | ۲۴۰ | ۲۴۰ | - | ۲ | کارورزی ۱ |
| | | | | | ۱۸ | جمع |

دوره کردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

| نیمسال سوم | | | | | | |
|------------|----------------------------------|------|------|------|---------------|----------------------------------|
| هم نیاز | پیش‌نیاز | ساعت | | | تعداد واحد | نام درس |
| | | جمع | عملی | نظری | | |
| | | ۳۲ | ۰ | ۳۲ | ۲ | اقتصاد مقاومتی |
| | کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات | ۶۴ | ۴۸ | ۱۶ | ۲ | کاربرد رایانه در حسابداری |
| | حسابداری شرکتهای سهامی | ۶۴ | ۳۲ | ۳۲ | ۳ | حسابداری مالی |
| | حسابداری شرکتهای غیرسهامی | ۶۴ | ۳۲ | ۳۲ | ۳ | حسابداری شرکتهای سهامی |
| | زبان خارجی | ۳۲ | ۰ | ۳۲ | ۲ | زبان تخصصی حسابداری |
| | زبان فارسی | ۴۸ | ۳۲ | ۱۶ | ۲ | مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی |
| | | ۳۲ | - | ۳۲ | ۲ | کارآفرینی |
| | | ۳۲ | - | ۳۲ | ۲ | مهارت‌ها و قوانین کسب و کار |
| | | ۳۲ | - | ۳۲ | ۲ | دانش خانواده و جمعیت |
| | | | | | ۲۰ | جمع |

| نیمسال چهارم | | | | | | |
|--------------|---------------------------|------|------|------|---------------|--|
| هم نیاز | پیش‌نیاز | ساعت | | | تعداد واحد | نام درس |
| | | جمع | عملی | نظری | | |
| | حسابداری شرکتهای سهامی | ۴۸ | ۳۲ | ۱۶ | ۲ | حسابداری و حسابرسی بخش عمومی |
| | حسابداری شرکتهای سهامی | ۴۸ | ۳۲ | ۱۶ | ۲ | حسابداری مالیاتی |
| | حسابداری شرکتهای سهامی | ۴۸ | ۳۲ | ۱۶ | ۲ | برنامه ریزی و بودجه ریزی واحدهای خدماتی و بازرگانی |
| | حقوق تجارت | ۳۲ | ۰ | ۳۲ | ۲ | قوانین مالی و محاسباتی |
| | حسابداری شرکتهای غیرسهامی | ۴۸ | ۰ | ۴۸ | ۳ | مبانی کنترل و تصمیمات مالی |
| | حسابداری شرکتهای سهامی | ۶۴ | ۳۲ | ۳۲ | ۳ | بهاییابی (۱) |
| | | ۳۲ | - | ۳۲ | ۲ | مستندسازی |
| | | ۲۴ | ۲۴ | - | ۱ | تربیت بدنی |
| - | کارورزی ۱ | ۲۴۰ | ۲۴۰ | - | ۲ | کارورزی ۲ |
| | | | | | ۱۹ | جمع |